

Số: 18 /KH-PGDĐT

Thanh Xuân, ngày 19 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra năm học 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3290/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2023-2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của ngành GDĐT quận Thanh Xuân, phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh, kiểm tra; gắn với việc tham mưu UBND quận trong quản lý hoạt động giáo dục trên địa bàn và đề xuất với Sở GDĐT trong hoạt động thanh tra chuyên ngành;
- Triển khai công tác thanh, kiểm tra và hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc quận tổ chức hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành;
- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;
- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra vừa bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, vừa bám sát các yêu cầu của phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo, phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra;
- Công tác kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Các hoạt động thanh tra**

**1.1. Thanh tra hành chính:** Thực hiện dưới sự chỉ đạo của UBND quận do Thanh tra quận chủ trì. Kế hoạch thanh tra hành chính bám sát nội dung theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.



Năm học 2023-2024, Phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra Quận thanh tra hành chính 03 trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận.

**1.2. Thanh tra chuyên ngành:** Thực hiện dưới sự chỉ đạo của Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội. Năm học 2023-2024, Phòng GDĐT đề xuất Sở GDĐT thanh tra 03 trường: MN Sơn Ca, TH Nguyễn Trãi, THCS Nguyễn Lân.

## **2. Hoạt động kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc**

### **2.1. Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

- *Nội dung:*

+ Việc bố trí đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các điều kiện bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định;

+ Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 28/8/2020, Công văn 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022), mua và sử dụng sách giáo khoa (theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ) tại các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận;

+ Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp Trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021 ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT và các quy định pháp luật có liên quan.

+ Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình, kế hoạch dạy học

- *Đối tượng:* 100% các trường tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

- *Thời gian:* Tháng 9/2023 và tháng 3-4/2024

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng GDĐT

- *Đơn vị phối hợp:* Mời phòng Tài chính - Kế hoạch quận

- *Hình thức kiểm tra:* Kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất tại các trường tiểu học, THCS.

### **2.2. Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non**

- *Nội dung:* Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non.

- *Đối tượng:* 100% các trường mầm non, 50% nhóm lớp mầm non độc lập.

- *Thời gian:* Trong năm học 2023-2024

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng GDĐT

- *Đơn vị phối hợp:* UBND phường (Khi kiểm tra nhóm lớp)

- *Hình thức kiểm tra:* Kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất tại các cơ sở GD mầm non.

### **2.3. Kiểm tra trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng**

- *Nội dung:* Kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng và việc quản lý, sử dụng, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục theo quy định; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong giáo dục và đào tạo.



- *Đối tượng*: 100% Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS
- *Thời gian*: Tháng 11/2023 và tháng 4/2024 (*theo kế hoạch*) và trong cả năm học (*đột xuất*)
- *Đơn vị chủ trì*: Phòng GDĐT
- *Đơn vị phối hợp*: Mời Thanh tra quận
- *Hình thức kiểm tra*: Kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất tại các trường mầm non, tiểu học, THCS.

#### **2.4. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh**

- *Nội dung*: Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; quy chế tuyển sinh; quy chế thi (đối với các trường TH, THCS).
- *Đối tượng*: 100% các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận.
- *Thời gian*: Trong cả năm học.
- *Đơn vị chủ trì*: Phòng GDĐT.
- *Đơn vị phối hợp*: Không
- *Hình thức kiểm tra*: Kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất tại các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận.

#### **2.5. Kiểm tra việc giáo dục đạo đức, lối sống, nề nếp; tư vấn tâm lý; giáo dục kỹ năng sống; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật**

- *Nội dung*: Kiểm tra việc giáo dục đạo đức, lối sống; tư vấn tâm lý; giáo dục kỹ năng sống; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- *Đối tượng*: 50% các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn quận.
- *Thời gian*: Tháng 10/2023 và tháng 02/2024
- *Đơn vị chủ trì*: Phòng GDĐT
- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Tài chính - Kế hoạch quận, Ban QL dự án quận.
- *Hình thức kiểm tra*: Kiểm tra đột xuất, trực tiếp tại các trường.

#### **2.6. Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; dạy học tăng cường, bổ trợ; việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục.**

- *Nội dung*: Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; dạy học tăng cường, bổ trợ; việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục.
- *Đối tượng*: 50% các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập và tư thục thuộc quận.
- *Thời gian*: Tháng 10/2023 và tháng 4/2024

2.6.4. *Đơn vị chủ trì*: Phòng GDĐT

- *Đơn vị phối hợp*: Mời phòng Tài chính - Kế hoạch quận
- *Hình thức kiểm tra*: Kiểm tra đột xuất tại các nhà trường

#### **2.7. Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- *Nội dung*:



- Việc xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; việc tham gia tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của cán bộ quản lý các nhà trường.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý các sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Việc công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng và các phương tiện thông tin đại chúng.

- *Đối tượng*: Kiểm tra 50% các trường thuộc quận (Mầm non: 23 đơn vị, Tiểu học: 07 đơn vị, THCS: 08 đơn vị, Liên cấp: 02 đơn vị);

- *Thời gian*: Trong cả năm học

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng GDĐT

- *Đơn vị phối hợp*: Mời Thanh tra quận

- *Hình thức kiểm tra*: Kiểm tra đột xuất và định kỳ tại các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận.

## **2. 8. Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng**

- *Nội dung*: Nghiêm túc thực hiện Luật PCTN số 36/2018/QH14 năm 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành thanh tra. Tổ chức kiểm tra các nhà trường tập trung vào một số nội dung sau:

+ Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa; các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng các cấp;

+ Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị theo quy định; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn, đặc biệt đối với các lĩnh vực: công tác đầu thầu, tuyển dụng; thực hiện quy định về cung cấp thông tin và tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể trong công tác PCTN;

+ Việc thực hiện công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTN; xử lý nghiêm minh, triệt để các hành vi, vụ



việc tham nhũng. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

+ Nâng cao hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao đạo đức, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức, viên chức của Ngành.

- *Đối tượng*: Kiểm tra 50% các trường thuộc quận (Mầm non: 23 đơn vị, Tiểu học: 07 đơn vị, THCS: 08 đơn vị).

- *Thời gian*: Trong cả năm học

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng GDĐT

- *Đơn vị phối hợp*: Mồi Thanh tra quận

- *Hình thức kiểm tra*: Kiểm tra đột xuất và định kỳ trực tiếp tại các trường mầm non, tiểu học, THCS.

## **2.9. Kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học, công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.**

- *Nội dung*:

+ Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của Thành phố, của quận Thanh Xuân về công tác an ninh, an toàn trường học và công tác phòng chống dịch;

+ Việc xây dựng kế hoạch công tác an ninh, an toàn trường học; công tác y tế học đường, ... ;

+ Công tác tuyên truyền phòng chống dịch; công tác tập huấn các kỹ năng phòng chống dịch, phòng tránh tai nạn thương tích cho CB, GV, NV và học sinh;

+ Hồ sơ pháp lý bếp ăn bán trú, quy trình chế biến thực phẩm, ... ;

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo an toàn trường học.

- *Đối tượng kiểm tra*: Lãnh đạo nhà trường, nhân viên y tế, Tổng phụ trách, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm và hồ sơ lưu, các văn bản chỉ đạo, minh chứng tổ chức thực hiện, ...

Kiểm tra 100% các trường công lập, tư thục và liên cấp thuộc quận.

- *Thời gian*: Trong cả năm học

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng GDĐT

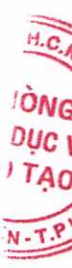
- *Đơn vị phối hợp*: Mồi Trung tâm y tế, phòng Y tế, Công an quận.

- *Hình thức kiểm tra*: Kiểm tra đột xuất và định kỳ, trực tiếp tại các trường mầm non, tiểu học, THCS.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng GDĐT**

- Quán triệt Luật thanh tra, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 25/2018/QH14, Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14, Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận





số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; lựa chọn nội dung, đối tượng và thời điểm, thời gian kiểm tra phù hợp.

- Tổ chức các đoàn kiểm tra kịp thời, nhanh gọn, có trọng tâm, hướng vào chất lượng, hiệu quả; tư vấn, thúc đẩy theo yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện của Ngành; thông báo kết quả các đợt kiểm tra để rút kinh nghiệm chung. Hình thức kiểm tra: theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất.

- Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

- Hướng dẫn các nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng đổi mới quản lý giáo dục.

- Kiện toàn đội ngũ cộng tác viên thanh tra (CTVTTGD), cộng tác viên công tác kiểm tra giáo dục

+ Đ/c Phạm Gia Hữu - Trưởng phòng GDĐT trực tiếp phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra.

+ Phân công đ/c Nguyễn Thị Diệu Thúy, chuyên viên tổ phổ thông phụ trách công tác thanh, kiểm tra;

+ Phân công mỗi cấp học 01 đồng chí lãnh đạo, 1 chuyên viên phụ trách công tác thanh, kiểm tra để giúp Trưởng phòng tổ chức hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân theo quy định của pháp luật:

- Cấp Mầm non: Đ/c Vũ Tuyết Lan - Phó Trưởng phòng GDĐT  
Đ/c Triệu Thanh Hương - Chuyên viên
- Cấp Tiểu học: Đ/c Lê Thị Thu Hằng - Phó Trưởng phòng GDĐT  
Đ/c Nguyễn Hồng Thúy - Chuyên viên
- Cấp THCS: Đ/c Huỳnh Kim Dược - Phó Trưởng phòng GDĐT  
Đ/c Nguyễn Thị Diệu Thúy - Chuyên viên

+ Lực lượng tham gia kiểm tra: Thành lập đoàn kiểm tra theo từng cấp học. Thành phần đoàn kiểm tra là lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT, CBQL, giáo viên cốt cán các nhà trường.

- Phối hợp với Thanh tra Sở lựa chọn, giới thiệu cán bộ, chuyên viên, giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra chuyên ngành theo yêu cầu của Thanh tra Sở và tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra Quận chủ trì;



- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT, Phòng GDĐT tham mưu với UBND quận để có kinh phí cho hoạt động của công tác kiểm tra; phối hợp với Thanh tra quận tham mưu với UBND quận thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; nội dung kiểm tra hành chính cơ sở giáo dục; thực hiện chức năng kiểm tra thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước do UBND quận giao; thực hiện kiểm tra chuyên ngành theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Sở GDĐT.

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng GDĐT, các đ/c Phó Trưởng phòng phụ trách cấp học MN, TH, THCS chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra của cấp học mình và có những biện pháp cụ thể để thực hiện tốt kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện kiểm tra cần lưu ý quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra theo quy định tại Quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 Ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội, đặc biệt quan tâm tới các bước chính sau: chuẩn bị kiểm tra, tiến hành kiểm tra, kết thúc kiểm tra, xử lý sau kiểm tra.

## **2. Các đơn vị trường học**

- Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản liên quan;

- Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, các đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị có tính khả thi, hiệu quả và chất lượng. Nội dung đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy, học và thu chi tài chính. Việc tổ chức thực hiện kế hoạch cần linh hoạt, sáng tạo phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng nhà trường;

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả nghiêm túc để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý nhà trường;

- Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

## **3. Thực hiện chế độ báo cáo**

- Các nhà trường thực hiện báo cáo định kỳ đúng hạn, báo cáo đột xuất đảm bảo chính xác, hiệu quả; báo cáo kịp thời các vụ khiếu nại, tố cáo và biện pháp giải quyết từ cơ sở, những sự cố ảnh hưởng đến trường và ngành.

- Nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 về phòng GDĐT trước ngày **26/9/2023**;

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra học kỳ I trước ngày **05/01/2024** và kết quả tự kiểm tra năm học trước ngày **06/6/2024**.



Phòng GDĐT căn cứ vào các nội dung, chỉ tiêu trong kế hoạch để kiểm tra, đánh giá, xếp loại cá nhân giáo viên, tập thể các nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về phòng GDĐT để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- Thanh tra Quận;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Gia Hữu**